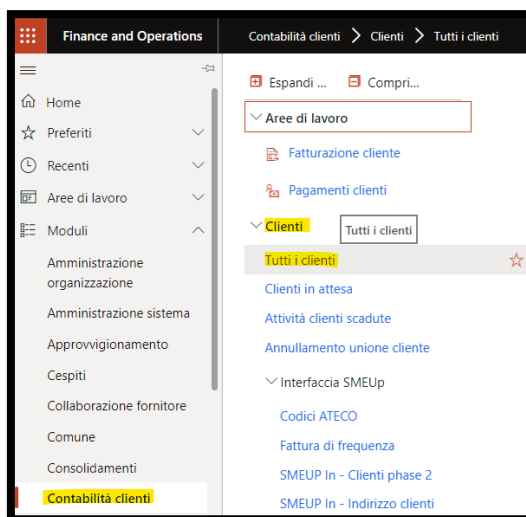


CREARE E MODIFICARE UN INDIRIZZO IN ANAGRAFICA

VERSIONE	DATA	AUTORE	MODIFICHE
1.0	19.01.2023	Alessia Guani	
1.1	09.02.2023	Alessia Guani	
1.2	22.09.2023	Alessia Guani	Integrazioni evidenziate in giallo

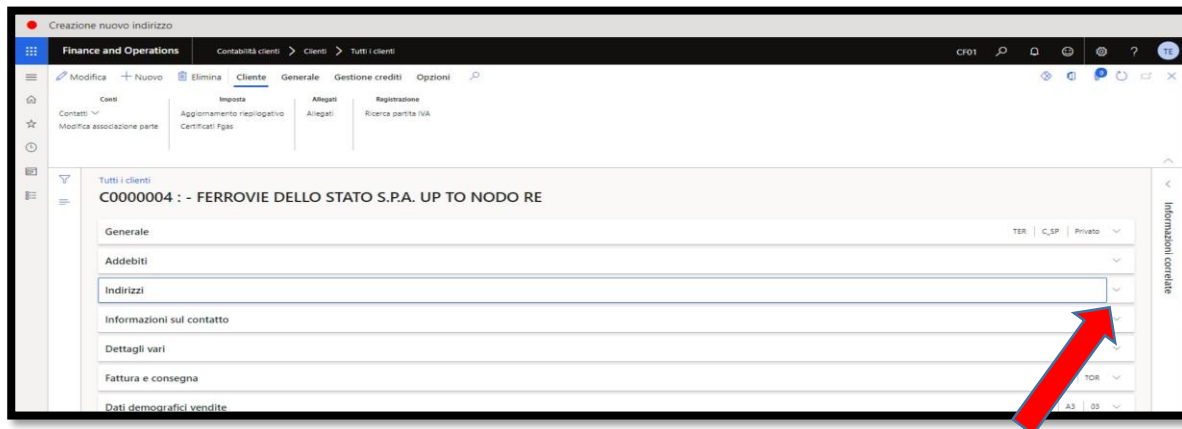
CREARE UN INDIRIZZO

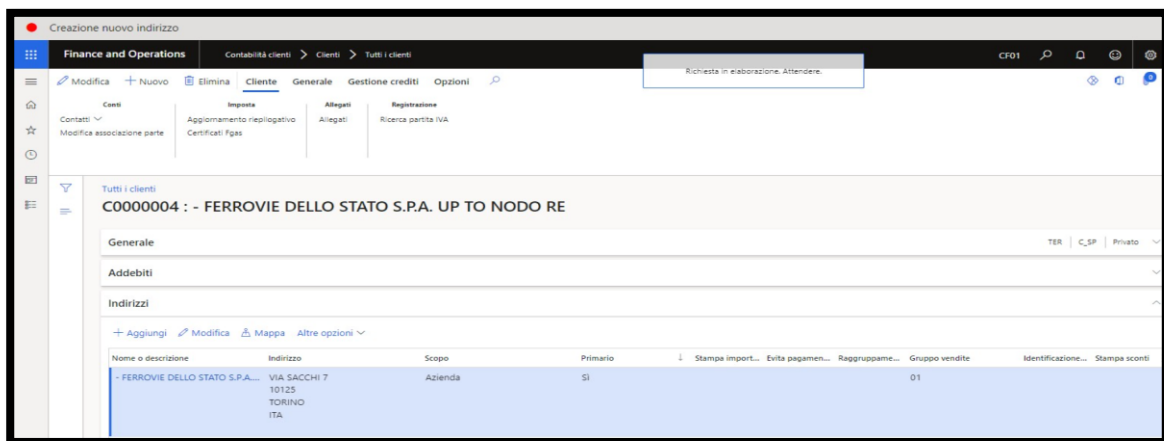
Per aggiungere un nuovo indirizzo sull'anagrafica di un cliente andare nel menù Tutti i clienti, che trovate a questo percorso: **Contabilità clienti – Clienti - Tutti i clienti**



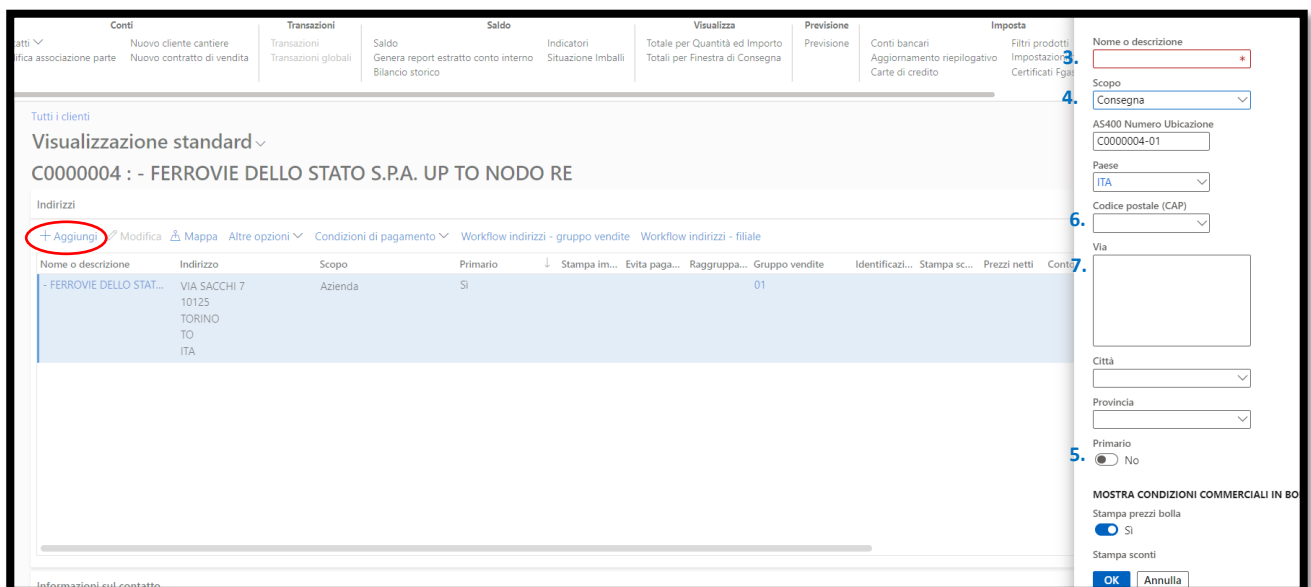
Di seguito viene illustrata la creazione di un nuovo indirizzo in otto passi.

1. Espandere la sezione del TAB “**Indirizzi**” dell’anagrafica cliente.





2. Fare clic su **Aggiungi**.



3. Nel campo **"Nome o descrizione"** digitare la destinazione (ragione sociale o cantiere). È quello che verrà riportato sui documenti.
4. Nel campo **"Scopo"** scegliere **Consegna** o **COR**: Consegna per gli indirizzi utilizzati per l'invio delle merci, COR per l'invio della corrispondenza (sono i codici dal 90 di AS400).



LO SCOPO AZIENDA NON VA MAI SELEZIONATO PERCHE' E' GIA' STATO INSERITO IN FASE DI CREAZIONE DELL'ANAGRAFICA: SE SI UTILIZZA SI RISCHIA LA MODIFICA DEI DATI DELLA SEDE LEGALE.

TALE OPERAZIONE DI MODIFICA, SE DEVE AVVENIRE, E' IN CAPO AL SOLO UFFICIO CREDITO.

5. Nel campo Codice postale (CAP) immettere un valore. Il sistema mostra tutte le città (Località di AS400) che corrispondono al valore digitato nel cap. Selezionare quella desiderata: CONTROLLARE CHE LA PROVINCIA SIA COMPILATA. Il sistema imposta i campi dell'indirizzo in base ai valori dell'anagrafica del CAP scelto (compilerà in automatico Paese e città).

Codice postale	Paese	Città	Cerca nome	Distretto	Via	Provincia	Da	A
28100	ITA	NOVARA	NOVARA			NO	0	0 Tutti i numeri civici
28100	ITA	NOVARA	NOVARA			CN	0	0 Tutti i numeri civici
28100	ITA	AGOGNATE	AGOGNATE			NO	0	0 Tutti i numeri civici
28100	ITA	PERNATE NO	PERNATE...			NO	0	0 Tutti i numeri civici
28100	ITA	BORGOMANERO	BORGOM...			NO	0	0 Tutti i numeri civici
28100	ITA	ISARNO	ISARNO			NO	0	0 Tutti i numeri civici

6. Nel campo Via digitare la via di destinazione. Se necessario inserire un riferimento telefonico si può utilizzare questo campo, andando a capo dopo aver scritto l'indirizzo. **NB:** il numero di caratteri digitabili è limitato per poter stare dentro i limiti di AS400.

7. Per salvare l'indirizzo premere il pulsante OK.

Nuovo indirizzo

ID ubicazione
001439997

AS400 Numero Ubicazione
C0000004-05

Nome o descrizione
- FERROVIE DELLO STATO

Strada 2

Scopo
Consegna

Predefinito
☒ Si

Paese
ITA

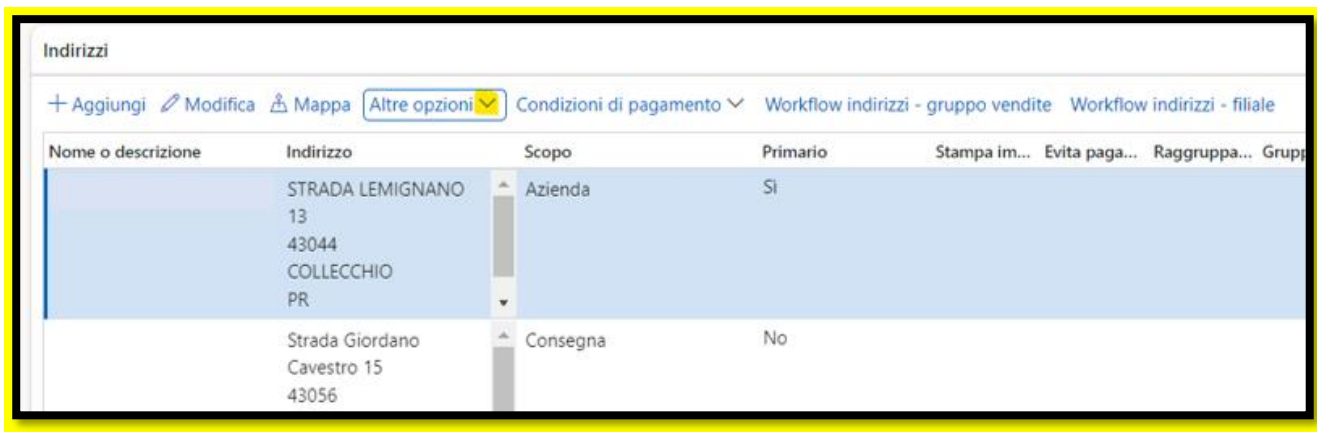
Codice postale (CAP)
28100

Via

OK Annulla

COME IMPOSTARE UN INDIRIZZO DI CONSEGNA PREDEFINITO

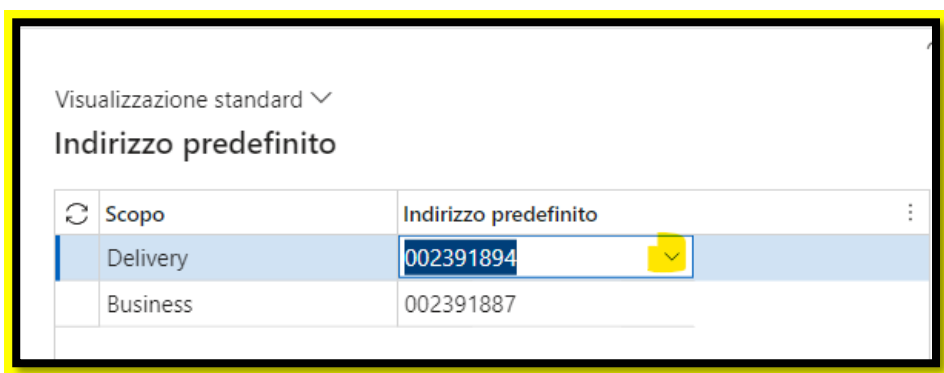
Se si desidera impostare un indirizzo di consegna come predefinito per un determinato cliente, una volta creato, cliccare “Altre Opzioni”.



Si aprirà un menu a tendina e selezionare “Imposta indirizzi predefiniti”.



Si aprirà una finestra sulla destra, quindi cliccare la freccina evidenziata in corrispondenza di “Delivery”.



Selezionare l'indirizzo di consegna (in questo caso ce ne è uno solo, se fossero più indirizzi di consegna si vedrebbero più righe) e cliccare OK in basso a destra. Nella colonna "AS400 Numero Ubicazione" vedrete il codice cliente seguito dal codice indirizzo (evidenziato nel cerchio rosso).

ID ubicazione	AS400 Numero Ubi...	Nome o descrizione	Indirizzo
002391894	C0814073-01		Strada Giordano Cavestro 15 43056 TORRILE PR

Fatta questa operazione in qualche minuto l'informazione passerà in AS400 sull'anagrafica del cliente:

```

Informazioni commerciali - 1a parte
Listino 1
1° Agente
2° Agente
Venditore/approvvig.
Spedizione merce 01
    
```

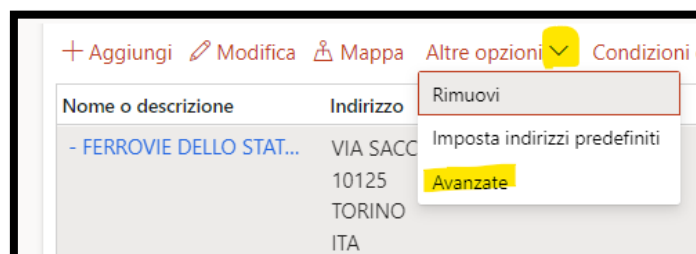
Concetti Base dell'anagrafica degli indirizzi di D365.

- Ogni cliente ha un unico indirizzo "**primario**".
Alla creazione di una nuova anagrafica cliente il sistema crea un indirizzo con scopo "**Azienda**" e lo imposta come primario (è l'indirizzo della sede legale dell'azienda). L'indirizzo con scopo "**Azienda**" deve essere sempre Primario: il flag di Primario NON deve essere abilitato sullo scopo "**Consegna**".

Esempio:

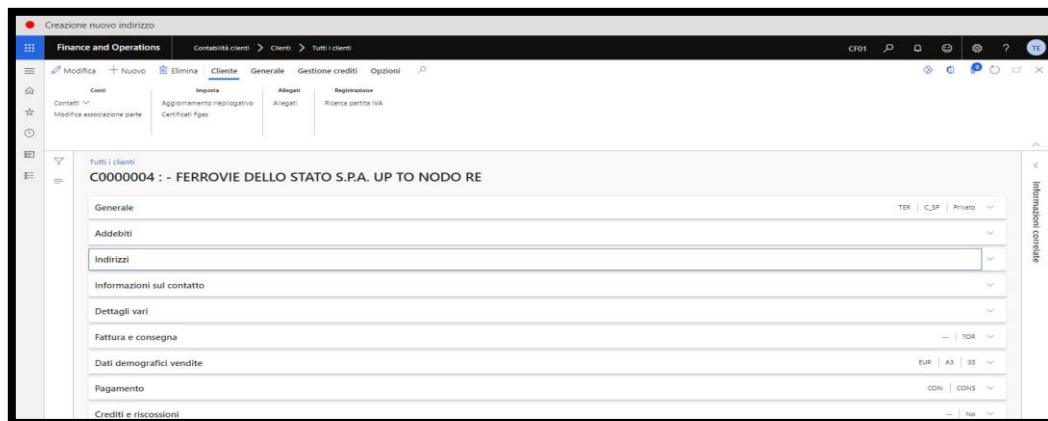
Nome o descrizione	Indirizzo	Scopo	Primario	Stampa
	STRADA LEMIGNANO 13 43044 COLLECCHIO PR	Azienda	Si	
	Strada Giordano Cavestro 15 43056	Consegna	No	

- Ogni indirizzo ha uno "**scopo**":
 - "**Azienda**", come detto sopra, definisce l'indirizzo della sede legale.
 - "**Consegna**" indica che questo è un indirizzo selezionabile in fase di creazione degli ordini.
 - "**COR**" si utilizza per gestire l'invio della corrispondenza (sono i codici di spedizione dal 90 di AS400).
- Ogni cliente potrà avere un unico indirizzo di tipo "**Azienda**" e più indirizzi di tipo "**Consegna**".
- L'indirizzo con scopo Azienda non è modificabile per le motivazioni spiegate sopra.
- La funzione **Altre Opzioni** → **Avanzate** mostra tutti i campi presenti sull'indirizzo e consente la gestione di informazioni commerciali e contabili specifiche dell'indirizzo che potrebbero essere differenti da quelle presenti sull'anagrafica del cliente. Per approfondimenti a riguardo vedi documento: **INDIRIZZI DATI AVANZATI**.

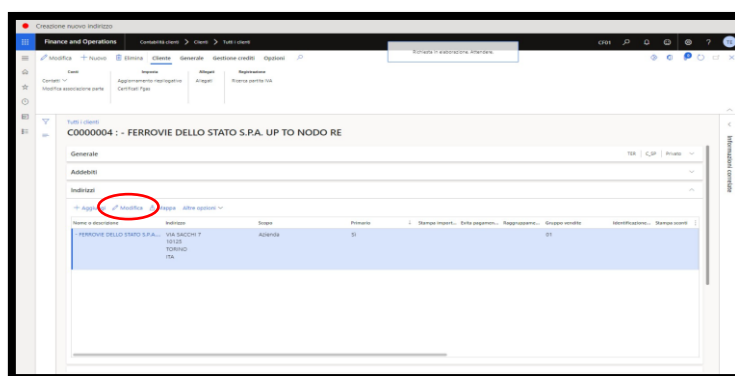


MODIFICARE UN INDIRIZZO

1. Espandere, come in precedenza, il TAB della sezione Indirizzi dell'anagrafica cliente.



Evidenziare selezionandolo, l'indirizzo da modificare e cliccare su **“modifica”**



Questa funzione mostra i campi logistici degli indirizzi. Si utilizza per modificare rapidamente un indirizzo.

Modifica indirizzo

ID ubicazione
001440692

Nome o descrizione
FERROVIE DELLO STATO S.P.A.

Scopo
Consegna

Predefinito
☐ No

Paese
ITA

Codice postale (CAP)
28100

Via
corso cavour 11

Città
NOVARA

La funzione **Altre Opzioni → Avanzate** mostra tutti i campi presenti sull'indirizzo e consente la gestione di informazioni commerciali e contabili specifiche dell'indirizzo che potrebbero essere differenti da quelle presenti sull'anagrafica del cliente. Per approfondimenti a riguardo vedi documento: **Indirizzi Dati Avanzati**.
